



**POLSKI
ŁAD**



Zasmakuj
w Łomży

POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE nr 1/2024 dnia 15.07.2024

w sprawie realizacji inwestycji pn.:

***„Prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty
budowlane przy zabytkowym Kościele
Rektoralnym pw. Wniebowzięcia NMP w Łomży”
współfinansowanej ze środków Rządowego
Programu Odbudowy Zabytków***

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Kościół Rektoralny pw. Wniebowzięcia NMP w Łomży
w którego imieniu występuje Rektor Kościoła pw. Wniebowzięcia NMP w Łomży - Ks. dr Michał
Cherubin,
z siedzibą:

Pl. Papieża Jana Pawła II 1a, 18 - 400 Łomża

Telefon: 729 213 790

Godziny pracy: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku

Strona: <http://www.katedra.4lomza.pl/index.php>

NIP: 718 215 30 83

Adres poczty elektronicznej: rektorat.wnmp.lomza@gmail.com

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://www.katedra.4lomza.pl>

**Zamawiający oświadcza, że nie jest Zamawiającym w rozumieniu ustawy z dnia 11
września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 zm. 1720)**

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie postępowanie ofertowego.

I. Opis przedmiotu zamówienia

**Realizacja zadania: „Prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy
zabytkowym Kościele Rektoralnym pw. Wniebowzięcia NMP w Łomży”, polegającego na
wykonaniu:**

1. **Robót budowlanych i konserwatorskich przy elewacji wieży południowej kościoła wraz ze
stolarką okienną oraz robót wewnątrz obiektu tj. konserwację i restaurację zabytkowych dekoracji**

malarskich prezbiterium, kopuły i transeptu kościoła. Zakres prac wewnętrznych obejmie bogato malowane sklepienie i ściany o rozbudowanej formie ornamentalnej. Konserwacja cennych polichromii pozwoli na przywrócenie właściwej rangi wnętrza świątyni.

Przedmiot i zakres inwestycji ma na celu maksymalne wydobycie i prezentację wartości zabytkowych w taki sposób, aby społeczna i sakralna funkcja obiektu odpowiadała wysokiej randze zabytku.

Podstawą wyceny stanowi przedmiar robót (załącznik nr 4).

- 1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, robót budowlanych, wymagań technicznych, certyfikacyjnych, określających dopuszczalne tolerancje wymiarowe, cechy równoważności, zawiera dokumentacja projektowa będąca załącznikiem do niniejszego postępowania.
 - 1.2 Wykonawca w ramach umowy (do upływu okresu gwarancyjnego), nieodpłatnie, minimum dwa razy w roku, po i przed sezonem zimowym dokona serwisu, przeglądu przedmiotu umowy, usunięcia powstałych wad i usterek wynikających z innych przyczyn niż uszkodzenia mechaniczne, złe użytkowanie, akty wandalizmu itp.
 - 1.3 Wykonawca we własnym zakresie zapewni niezbędną obsługę geodezyjną obiektu oraz wykona inwentaryzację powykonawczą. Ponadto dokona zgłoszenia o zakończeniu robót lub uzyska pozwolenie na użytkowanie (o ile dotyczy).**
 - 1.4 Energię elektryczną i pobór wody potrzebne do wykonania zamówionych robót Wykonawca zapewni we własnym zakresie.
 - 1.5 Zamawiający zaleca Wykonawcom przed złożeniem oferty dokonanie wizji lokalnej w miejscu zamawianych robót (obejmującej teren inwestycji).
2. Niniejsze postępowanie nie zostało podzielone na części, gdyż stanowi nierozzerwalną całość ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych.
 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
 7. W uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść postępowania zakupowego.
 8. Złożenie oferty jest jednoczesne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego postępowania zakupowego.
 9. Niniejsze postępowanie zakupowe nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień, w szczególności w związku z weryfikacją oświadczeń złożonych przez Oferentów.

II. Gwarancja i rękojnia:

1. Okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy wynosi – **36 miesięcy** od dnia odbioru końcowego.
2. Wymagany okres rękojmi na wykonany przedmiot umowy wynosi – **36 miesięcy** od dnia odbioru końcowego.

III. Wizja lokalna

Zamawiający zaleca i dopuszcza dokonanie wizji lokalnej w celu pełniejszego zapoznania się z miejscem realizacji zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia: po podpisaniu umowy.
2. **Zakończenie realizacji zamówienia do dnia 30.11.2025 r.**
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 3**

V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. Doświadczenie w zakresie realizacji robót zbliżonych do projektu będącego przedmiotem postępowania.
Kryterium będzie uznane za spełnione w przypadku wykazania, że wykonawca wykonał w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej 2 projekty w zakresie objętym niniejszym postępowaniem na zabytku znajdującym się w wykazie zabytków nieruchomych lub w wojewódzkiej ewidencji zabytków nieruchomych.
2. Wykonawca dysponuje kadrą niezbędną do realizacji zamówienia, przez co rozumie się skierowanie do wykonywania prac:
 - osoby posiadającej kwalifikacje określone w art. 37a ust 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 951, 1688 i 1904),
 - osoby posiadającej kwalifikacje uprawniające do przyjęcia obowiązku kierowania pracami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych zgodnie z art. 37c w/w ustawy wraz z zobowiązaniem do faktycznego przyjęcia tych obowiązków w przypadku wyboru oferty.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych (oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu)

1. W zakresie określonym w rozdz. V ust. 1 – spełnia/nie spełnia, w zależności od treści oświadczenia oraz dostarczenia odpowiednich dokumentów potwierdzających wiarygodność takiego oświadczenia (lista zrealizowanych usług wraz z potwierdzeniem ich należytego wykonania podpisanych przez inwestora),
2. W zakresie określonym w rozdz. V ust. 2 – spełnia/nie spełnia, w zależności od treści oświadczenia oraz dostarczenia odpowiednich dokumentów potwierdzających wiarygodność takiego oświadczenia (dane wskazywanej osoby wraz z kopią dokumentów potwierdzających uprawnienia i doświadczenie).

Oferta, która nie spełnia któregośkolwiek z warunków określonych w rozdz. V, z uwzględnieniem sposobu jej udokumentowania określonym w pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału, zostanie odrzucona ze względów formalnych i nie będzie poddana ocenie merytorycznej.

VII. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści (Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami, osobach uprawnionych)

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Ks. dr Michał Cherubin – tel. 729 213 790 , e-mail: rektorat.wnmp.lomza@gmail.com

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do zapytania**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć podpisaną klauzulę RODO (**załącznik nr 2 do zapytania**)
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do zapytania, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Cena wskazana w ofercie musi:
 - być podana w PLN cyfrowo z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje
 - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
5. Podana cena będzie ceną ryczałtową.
6. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).

W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia zaleca się, aby zastrzeżone informacje były wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty, a także oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).

W przypadku braku oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie informacje zawarte w ofercie uzna za jawne.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **19 września 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. Sposób i termin składania ofert oraz termin otwarcia

1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkowym Kościele Rektorálnym pw. Wniebowzięcia NMP w Łomży” na adres:

Kościół Rektorálny pw. Wniebowzięcia NMP w Łomży, Pl. Papieża Jana Pawła II 1a,
18 – 400 Łomża

do dnia 19 sierpnia 2024 r. do godziny 09:00

Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 sierpnia 2024 r. o godzinie 09:30**

XI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i odpowiadającymi im znaczeniami (wagami punktowymi):

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Kryterium nr 1 Cena brutto (C) – waga 100 pkt

a) Oferta najtańsza otrzyma 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n - ilość punktów oferty badanej w kryterium **C**

$C_{min.}$ - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich złożonych ofert podlegających ocenie (niepodlegających odrzuceniu)

$C_{bad.}$ - cena (brutto) oferty badanej (ocenianej)

100 pkt - wskaźnik stały, waga kryterium

b) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

c) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie postępowania zakupowego

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 5 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3**.

3. Niniejsza inwestycja jest objęta współfinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zgodnie ze Wstępną promesą dofinansowania inwestycji nr Edycja2RPOZ/2023/2936/PolskiLad udostępnioną dnia 05.10.2023 r. Podpisanie umowy z Wykonawcą jest możliwe po otrzymaniu przez Miasto Łomża Promesy inwestycyjnej z Banku Gospodarstwa Krajowego oraz po podpisaniu umowy o udzieleniu dotacji pomiędzy Miastem Łomża a Kościołem Rektoralnym pw. Wniebowzięcia NMP w Łomży.
4. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni po udzieleniu promesy Miastu Łomża przez BGK.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji złożonych ofert i zawarcia umowy z Wykonawcą, który po negocjacjach wyraża zgodę na zawarcie umowy po najniższej cenie ofertowej.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 7.1 wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7.2 złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
 - 7.3 w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
 - 7.4 złożenia kosztorysu uproszczonego oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego,
 - 7.5 dostarczenia dokumentów, potwierdzających kwalifikacje zawodowe (uprawnienia budowlane) osób wyznaczonych do realizacji zamówienia tj. kserokopie uprawnień (np. decyzji o przyznaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w określonej specjalności) i kserokopie zaświadczeń o przynależności do izb samorządu zawodowego – jeżeli są wymagane,
 - 7.6 złożenia informacji jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia części zamówienia do realizacji przez podwykonawcę Wykonawca wskaże: części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani,
 - 7.7 dostarczenia zaświadczenia, wystawionego przez bank zawierającego nr konta, na które należało będzie opłacać faktury za wykonane prace lub oświadczenia Wykonawcy ww. zakresie.

Uwaga: W przypadku konsorcjum płatności będą wnoszone na specjalnie założone, w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum lub konto bankowe określone przez konsorcjantów we wspólnym oświadczeniu.

8. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy.

Rozdział XIII

Informacja o postanowieniach umowy w sprawie które zostaną wprowadzone do treści tej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3**
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

Wykaz załączników

1. Formularz ofertowy (**załącznik nr 1**),
2. Klauzula RODO (**załącznik nr 2**),
3. Wzór umowy (**załącznik nr 3**),
4. Dokumentacja projektowa, przedmiary robót (**załącznik nr 4**).

DIECEZJA ŁOMŻYŃSKA
Kościół Rektoralny
pw. Wniebowzięcia NMP
Pl. Papieża Jana Pawła II 1
18-400 Łomża

REKTOR
Kościoła pw. Wniebowzięcia NMP
w Łomży
ks. dr Michał Cherubin
ks. dr Michał Cherubin